

## Республика Бурятия

## Закаменский район

**Администрация муниципального образования**

**сельское поселение «Улекчинское»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«­03» декабря 2018 г. № 21 у. Улекчин

**О внесении изменений в постановление от 07.12.2017 г. № 27 «Порядок получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих администрации муниципального образования сельское поселение «Улекчинское» на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» постановляю:

1. Пункты 8-11 Порядка получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих администрации муниципального образования сельское поселение «Улекчинское» на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования сельское поселение «Улекчинское» от 07.12.2017 №27 изложить в следующей редакции:

«8. Уполномоченное должностное лицо администрации муниципального образования сельское поселение «Улекчинское» ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений немедленно регистрирует указанное заявление, в течение 7 рабочих дней подготавливает с учетом необходимости исключения конфликта интересов мотивированное заключение о возможности разрешения или отказа муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляет мотивированное заключение представителю нанимателя (работодателя) для рассмотрения и принятия решения.

9. По результатам рассмотрения мотивированного заключения представитель нанимателя (работодателя) в течение трех рабочих дней принимает решение о разрешении или об отказе в разрешении.

В течение трех рабочих дней после принятия решения о разрешении или об отказе в разрешении, его копия должна быть вручена под роспись заявителю. В случае невозможности вручения заявителю копии заявления с решением руководителя структурного подразделения или отказа в его получении, она направляется в адрес муниципального служащего почтовым отправлением.

При принятии решения об отказе в выдаче разрешения в решении указываются причины отказа.

10. Основанием для отказа муниципальному служащему в разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления являются:

- несоответствие заявления форме, установленной пунктом 5 настоящего Порядка;

- отсутствие документов, перечисленных в пункте 6 настоящего Порядка;

- выявление обстоятельств, свидетельствующих о том, что участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления может привести к конфликту интересов, нарушению ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

11. Заявление, зарегистрированное в установленном порядке с решением руководителя структурного подразделения о разрешении или об отказе в разрешении, приобщается к личному делу муниципального служащего.

Решение представителя нанимателя (работодателя) об отказе в разрешении может быть обжаловано муниципальным служащим в судебном порядке».

2. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования.

Глава муниципального образования сельское поселение «Улекчинское»

- руководитель администрации муниципального образования

сельское поселение «Улекчинское» Б.Б.Очиров

исп: Х.Б. Гармаева

83013796225