

## Республика Бурятия

***Закаменский район***

***МО сельское поселение «Улекчинское»***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«15» декабря 2014 г № 15 у. Улекчин

**Об утверждении порядка применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» постановляю:

1. Утвердить Порядок применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (Приложение).

2.   Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

3.  Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО сельское

поселение «Улекчинское»: Б.Б. Очиров

Исп: Х.Б.Гармаева

96-1-34

Приложение

к постановлению главы муниципального образования

сельское поселение «Улекчинское»

от 15.12.2014 № 15

**ПОРЯДОК**

**применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

1. Настоящим Порядком в соответствии с ч. 3 ст. 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяется порядок и сроки применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования сельское поселение «Улекчинское» и ее структурных подразделениях.
2. Взыскания применяются главой муниципального образования сельское поселение «Улекчинское» на основании:

а) доклада о результатах проверки, проведенной должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования сельское поселение «Улекчинское»;

б) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования сельское поселение «Улекчинское» в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

в) объяснений муниципального служащего;

г) иных материалов.

1. До применения взыскания глава муниципального образования или уполномоченное им лицо должны затребовать от муниципального служащего письменное объяснение в отношении информации, являющейся основанием для применения взыскания (далее - объяснение).
2. Уведомление о необходимости представления объяснения передается

муниципальному служащему под расписку.

1. Если по истечении двух рабочих дней со дня получения уведомления объяснение муниципальным служащим не представлено, должностным лицом кадровой службы составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснения, который должен содержать:
2. дату и номер акта;
3. время и место составления акта;
4. фамилию, имя, отчество муниципального служащего;
5. дату, номер уведомления о представлении объяснения, дату получения указанного уведомления муниципальным служащим;
6. сведения о непредставлении объяснения (отказ муниципального служащего от представления объяснения либо иное);
7. наименование должности, подпись, фамилию и инициалы должностного лица**,** составившего акт.
8. Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.
9. Доклад о результатах проверки должен содержать факты и обстоятельства, подтверждающие несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения), а также предложения о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Доклад представляется главе муниципального образования не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока проведения проверки.

1. Глава муниципального образования на основании доклада о результатах проверки и иных материалов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада и материалов принимает одно из следующих решений:

а) в случае, если в докладе о результатах проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства, не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами - о неприменении к нему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

б) в случае, если в результате проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами - о применении к нему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания.

1. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.
2. В распоряжении о применении к муниципальному служащему взыскания, в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального Закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются в порядке и сроки, установленные трудовым законодательством.
4. За каждое несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, может быть применено только одно взыскание.
5. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.
6. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с данным распоряжением под расписку, главой муниципального образования или уполномоченным им должностным лицом составляется соответствующий акт в письменной форме, который должен содержать:
7. дату и номер акта;
8. время и место составления акта;
9. фамилию, имя, отчество муниципального служащего;
10. факт отказа муниципального служащего от ознакомления с правовым актом под расписку;
11. наименование должности, подпись, фамилию и инициалы должностного лица**,** составившего акт.
12. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию или взысканию, предусмотренным пунктом 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим взыскания.
13. Муниципальный служащий имеет право обжаловать решение о наложении взыскания в соответствии с трудовым законодательством.