

## Республика Бурятия

***Совет депутатов муниципального образования «Улекчинского» сельского поселения***

Р е ш е н и е

 «31» мая 2012 г. № 113 у. Улекчин

**Об утверждении Положения о Совете депутатов «Улекчинского» сельского поселения и**

**Положения об Администрации «Улекчинского» сельского поселения**

 В целях реализации положений Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии со статьей 31 Устава «Улекчинского» сельского поселения, руководствуясь п. 2 ст. 41 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года №131-ФЗ Совет депутатов «Улекчинского» сельского поселения

 **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о Совете депутатов «Улекчинского» сельского поселения в новой редакции согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение об Администрации «Улекчинского» сельского поселения в новой редакции согласно приложению № 2.
3. Решение Совета депутатов «Улекчинского» сельского поселения от 16.12.2005 года № 10, Решение Совета депутатов «Улекчинского» сельского поселения от 16.12.2005 года №18 признать утратившими силу.
4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава «Улекчинского» сельского поселения Д.Б.Гармаев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета депутатов

«Улекчинского» сельского поселения

от «31» мая 2012 г. №113

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете депутатов «Улекчинского» сельского поселения

Статья 1. Общие положения

1. Совет депутатов «Улекчинского» сельского поселения (далее – Совет депутатов) является представительным органом местного самоуправления «Улекчинского» сельского поселения (далее – сельского поселения»).

2. Совет депутатов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, федеральными законами и законами Республики Бурятия, Уставом муниципального образования "Закаменский район", Уставом «Улекчинского» сельского поселения (далее - Устав), настоящим Положением.

3. В состав Совета депутатов входят 8 депутатов, избираемые населением «Улекчинского» сельского поселения на основе всеобщего равного, прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет.

4. Глава «Улекчинского» сельского поселения подписывает решения Совета депутатов.

5. Совет депутатов является юридическим лицом, по своей организационно-правовой форме - муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, имеет гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Статья 2. Полномочия Совета депутатов

1. Совет депутатов осуществляет представительные, контрольные, нормотворческие функции в области местного самоуправления.

2. Совет депутатов рассматривает и принимает:

2.1. Устав «Улекчинского» сельского поселения, изменения и дополнения к Уставу «Улекчинского» сельского поселения.

2.2. Регламент Совета депутатов.

2.3. Ходатайство об изменении границ «Улекчинского» сельского поселения для представления в Народный Хурал Республики Бурятия.

2.4. Решение о даче согласия Главе «Улекчинского» сельского поселения на заключение договоров и соглашений с органами местного самоуправления других муниципальных образований.

2.5. Решение об объединении или вступлении в союзы и ассоциации и выходе из их состава.

2.6. Положения о Совете депутатов, его постоянных комитетах.

2.7. Положение об Администрации «Улекчинского» сельского поселения, структуру Администрации «Улекчинского» сельского поселения.

2.8. Решение об утверждении ежегодного отчета главы «Улекчинского» сельского поселения.

2.9. Решение о назначении муниципальных выборов.

2.10. Решение о формировании избирательной комиссии муниципального образования и определении границ избирательных округов на территории «Улекчинского» сельского поселения.

2.11. Решение о проведении местного референдума, собраний (сходов) и конференций, публичных слушаний.

2.12. Решение о самороспуске.

2.13. Определение границ территориального общественного самоуправления и создание их органов управления.

2.14. Решение об обращении в суд о признании несоответствия деятельности Главы «Улекчинского» сельского поселения действующему законодательству и отстранении его от должности до разрешения вопроса по существу.

2.15. Решение о согласии на назначение и освобождение от должности должностных лиц органов местного самоуправления.

2.16. Решение о даче согласия на привлечение заемных средств.

3. Совет депутатов устанавливает:

3.1. Схему и структуру управления «Улекчинского» сельского поселения.

3.2. Местные налоги и сборы, налоговые льготы и основания для их использования налогоплательщиками.

3.3. Порядок проведения собраний (сходов), конференций граждан, митингов, демонстраций, уличных шествий, спортивных, зрелищных и других массовых мероприятий.

3.4. Порядок пользования водными объектами местного значения, месторождений общераспространенных полезных ископаемых, а также недр для строительства подземных сооружений местного значения.

3.5. Общий порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью и контроль за ее использованием.

3.6. Порядок предоставления земельных участков на территории «Улекчинского» сельского поселения.

3.7. Порядок управления и распоряжения земельными участками.

3.8. Порядок резервирования земельных участков для государственных и муниципальных нужд.

3.9. Порядок и условия ответственности органов местного самоуправления «Улекчинского» сельского поселения в результате утраты доверия населения.

3.10. Положение об организации и порядке осуществления территориального общественного самоуправления.

3.11. Порядок содержания дорог местного значения.

3.12. Правила благоустройства и озеленения на территории поселения.

3.13. Порядок утилизации и переработки бытовых отходов.

3.14. Положение об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения.

3.15. Положение об организации транспортного обслуживания населения и обеспечения услугами связи.

3.16. Порядок и условия обеспечения населения услугами торговли и сферы обслуживания.

3.17. Порядок выпуска муниципальных займов, ценных бумаг, проведения лотерей.

3.18. Порядок и условия приватизации объектов муниципальной собственности.

3.19. Порядок формирования, управления и контроля за использованием средств целевых бюджетных фондов.

4. Совет депутатов утверждает:

4.1. Местный бюджет и отчет о его исполнении.

42. Программы социально - экономического развития поселения, другие планы и программы развития поселения.

4.3. Генеральный план развития муниципального образования «Улекчинского» сельского поселения и правила застройки на межселенных территориях.

5. Совет депутатов осуществляет контроль за соблюдением Устава «Улекчинского» сельского поселения, деятельностью органов местного самоуправления «Улекчинского» сельского поселения, их структурных подразделений и должностных лиц.

6. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Республики Бурятия к ведению представительных органов местного самоуправления.

7. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением собственных решений.

8. Совет депутатов самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции. Органы государственной власти и иные органы местного самоуправления не вправе рассматривать вопросы, отнесенные к компетенции Совета депутатов.

Статья 3. Структура Совета депутатов

1. Совет депутатов на срок своих полномочий образует:

1.1. Постоянные комитеты:

- Комитет по бюджету, экономике, налогам и собственности;

- Комитет по правопорядку, развитию муниципального образования, жилищно - коммунальному хозяйству и охране окружающей среды;

- Комитет по социальным вопросам.

1.2. Счетную комиссию.

1.3. Секретариат.

1.4. Совет депутатов в пределах своей компетенции вправе создавать временные комиссии, рабочие группы и наделять их соответствующими полномочиями.

2. Для организационного, правового, информационного и материально - технического обеспечения деятельности Совета депутатов, его органов и оказания помощи депутатам в осуществлении их полномочий создается аппарат Совета депутатов.

Статья 4. Организация деятельности Совета депутатов

1. Глава «Улекчинского» сельского поселения, возглавляющий Совет депутатов:

- подписывает решения Совета депутатов по процедурным вопросам, организует исполнение и контроль над реализацией решений Совета депутатов;

- организует работу Совета депутатов;

- председательствует на заседаниях Совета депутатов, обеспечивает соблюдение порядка и процедурных правил рассмотрения и принятия решений Советом депутатов.

2. В случае отсутствия или по поручению главы «Улекчинского» сельского поселения его функции выполняет заместитель председателя Совета депутатов, а именно:

- исполняет обязанности председателя Совета депутатов в части организации работы Совета депутатов;

- председательствует на сессиях, подписывает проекты решения Совета депутатов.

3. Заместитель председателя Совета депутатов избирается из числа депутатов, работает на непостоянной основе и не является муниципальным служащим.

4. Основной организационной формой деятельности Совета депутатов является сессия, проводимая не реже одного раза в 2 месяца.

5. По инициативе Главы «Улекчинского» сельского поселения или не менее 1/3 избранного состава депутатов проводится внеочередная сессия Совета депутатов.

6. Сессии Совета депутатов правомочны при участии не менее 2/3 от избранного числа депутатов.

7. Сессии проводятся гласно и носят открытый характер, но по решению депутатов могут быть проведены закрытые заседания.

8. Порядок проведения сессий определяется Регламентом Совета депутатов, регулирующим вопросы организации его деятельности, принятия решений.

9. На первой сессии Совета депутатов депутаты из своего состава избирают секретариат, счетную комиссию, заместителя председателя Совета депутатов, постоянные комитеты и другие органы, обеспечивающие работу Совета депутатов.

Статья 5. Формы работы Совета депутатов

1. Основной организационно - правовой формой работы Совета депутатов является сессия.

2. Совет депутатов также осуществляет свою деятельность в следующих формах:

- проведение Дня депутата;

- заседания постоянных комитетов и комиссий;

- депутатские слушания;

- депутатские расследования;

- направление депутатских запросов;

- истребование информации;

- временных депутатских комиссий, групп;

- работа на избирательном округе;

- прием избирателей в общественной приемной Совета депутатов;

- участие в приеме граждан Главой муниципального образования сельское поселение «Улекчинское»

3. В соответствии с Законом Республики Бурятия "О статусе депутата представительного органа местного самоуправления в Республике Бурятия" на время сессии Совета, заседаний его органов и в других случаях депутаты освобождаются от выполнения производственных или служебных обязанностей.

4. Заседания сессий, Дня депутата, постоянных Комитетов проводятся по четвергам каждого месяца, за исключением летнего периода.

5. День депутата проводится с целью:

- упорядочения и повышения эффективности работы депутатов;

- обеспечения совместной работы постоянных комитетов по общим вопросам, входящих в компетенцию Комитетов и Совета депутатов, координации работы Совета депутатов и Администрации «Улекчинского» сельского поселения;

- подготовки сессий Совета депутатов, предварительного рассмотрения и согласования вопросов, выносимых на обсуждение сессии;

- предварительного согласования повестки очередной сессии, проектов решений по вопросам сессии.

Проект повестки сессии, выработанный на Дне депутата, окончательно утверждается председателем Совета депутатов и выносится на рассмотрение сессии.

6. На заседаниях Комитетов принимаются решения, заключения, носящие рекомендательный характер.

Комитеты вправе проводить совместные заседания с другими постоянными Комитетами по вопросам, относящимся к их совместному ведению.

7. Депутатский запрос - специальный вид обращения депутата Совета депутатов к государственным органам, органам местного самоуправления или должностным лицам с целью получения официального разъяснения по вопросам, имеющим общественное значение, по фактам нарушения законодательства и нормативно - правовых актов органов местного самоуправления города.

8. Депутатское расследование - одна из форм контроля, назначаемая по требованию депутата или группы депутатов, а также по предложению Комитетов и комиссий. Оно проводится специально созданной комиссией по решению сессии Совета депутатов.

9. Депутатские слушания - форма деятельности депутатов по обсуждению проектов нормативно - правовых актов, вопросов депутатской и иной деятельности.

Статья 6. Правовые акты Совета депутатов

1. Правовые акты, принимаемые Советом депутатов в пределах его компетенции, именуются решениями.

2. Решения Совета депутатов считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от избранного числа депутатов.

3. Решения, затрагивающие права и законные интересы граждан, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 от числа избранных депутатов.

4. Проекты решений, принятые Советом депутатов направляются Главе «Улекчинского» сельского поселения для подписания.

5. Решения Совета депутатов вступают в силу с момента принятия сессией решения, если в решении либо в действующем законодательстве не предусмотрены иные сроки.

6. Решения Совета депутатов, затрагивающие права и законные интересы граждан, вступают в силу после обнародования (официального опубликования) в сроки, установленные решением либо действующим законодательством.

7. Решения Совета депутатов утрачивают силу в случаях:

- истечения срока действия;

- отмены решения сессией Совета депутатов;

- признания в судебном порядке не соответствующим законодательству.

8. Решения Совета депутатов принимаются только на сессии Совета депутатов.

9. Решения Совета депутатов имеют прямую силу и доводятся до исполнителей не позднее, чем в 10-дневный срок со дня его принятия.

10. За невыполнение решений Совета депутатов исполнители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 7. Депутат Совета депутатов

1. Полномочия депутата Совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы Совета депутатов нового созыва.

2. Установленный срок полномочий депутата Совета депутатов не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.

3. Депутат Совета депутатов по решению сессии может осуществлять свои полномочия как на постоянной (освобожденной), так и на не освобожденной основе.

4. Депутат Совета депутатов на всей территории муниципального образования «Закаменский район» является полномочным представителем населения, проживающего на территории МО «Закаменский район».

5. Работа депутата на избирательном округе, взаимодействие с органами государственной власти Республики Бурятия, органами местного самоуправления и должностными лицами осуществляется в соответствии с Законом Республики Бурятия "О статусе депутата представительного органа местного самоуправления в Республике Бурятия".

6. Правовой статус депутата Совета депутатов определяется федеральными законами и законами Республики Бурятия.

7. Депутату Совета депутатов гарантируется:

- участие в работе органов государственной власти, право внесения предложений, обращений, заявлений и других документов в органы государственной власти;

- право на запросы и обращения;

- право участия в депутатских объединениях;

- условия для проведения отчетов и встреч с избирателями;

- участие в других органах местного самоуправления;

- беспрепятственное посещение предприятий, организаций и учреждений;

- безотлагательный прием должностными лицами государственных органов и органов местного самоуправления, организаций;

- право требовать устранения нарушения законов, прав, свобод и законных интересов граждан;

- юридическая помощь органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории муниципального образования;

- право на получение информации;

- неприкосновенность на территории «Улекчинского» сельского поселения;

- исполнение контрольных функций;

- материально - финансовые условия для осуществления депутатской деятельности.

Статья 8. Организационное обеспечение деятельности Совета депутатов

1. Организационное, правовое, информационное и материально - техническое обеспечение деятельности Совета депутатов, его органов и депутатов осуществляет специалисты Администрации «Улекчинского» сельского поселения.

Статья 9. Взаимодействие Совета депутатов со средствами массовой информации

1. Взаимодействие Совета депутатов со средствами массовой информации осуществляется в соответствии с федеральным и республиканским законодательством.

2. Представители средств массовой информации имеют право присутствовать на сессиях Совета депутатов.

3. Представителям средств массовой информации предоставляются необходимая информация и официальные материалы, в т.ч. и проект повестки сессии.

4. Совет депутатов журналистам средств массовой информации гарантирует:

- выдачу запрашиваемой информации в установленном порядке;

- прием депутатами Совета депутатов;

- запись с использованием средств аудио- и видеотехники, кино-и фотосъемок, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5. Совет депутатов, депутаты могут созывать пресс - конференцию.

6. Депутаты Совета депутатов имеют право на опровержение и на публикации в средствах массовой информации, а также в электронных средствах связи.

Статья 10. Взаимодействие Совета депутатов с органами государственной власти и общественными объединениями

1. Совет депутатов, являясь представительным органом местного самоуправления, может выступать от имени «Улекчинского» сельского поселения (его населения).

2. Взаимодействие с органами государственной власти, государственными учреждениями, организациями, в том числе некоммерческими, Совет депутатов осуществляет в соответствии с федеральными законами и законами Республики Бурятия, Уставом «Улекчинского» сельского поселения, настоящим Положением.

Статья 11. Заключительные положения

1. Изменения и дополнения в Положение о Совете депутатов вносятся депутатами Совета депутатов, Главой «Улекчинского» сельского поселения.

2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на сессии Совета депутатов путем принятия решения большинством голосов от избранного числа депутатов.

Приложение № 2

Утверждено

Решением сессии Совета депутатов

 «Улекчинского» сельского поселения

 от «31» мая 2012 г. № 113

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АДМИНИСТРАЦИИ «УЛЕКЧИНСКОГО» СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**Статья 1. Общие положения**

* 1. Администрация «Улекчинского» сельского поселения является исполнительно-распорядительным органом «Улекчинского» сельского поселения.
	2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, федеральным и республиканским законодательством, указами президента Российской Федерации, указами президента Республики Бурятия, Уставом «Улекчинского» сельского поселения» и настоящим положением.
	3. Администрацию возглавляет глава «Улекчинского» сельского поселения.
	4. Администрация является юридическим лицом, по своей организационно-правовой форме - муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, имеет гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

* 1. Структура Администрации и размер расходов на ее содержание утверждается Советом депутатов «Улекчинского» сельского поселения.
	2. Финансовые ресурсы Администрации состоят из выделяемых из бюджета средств, зачисляемых на лицевой счет в муниципальном казначействе и бюджетных перечислений (или спонсорские средства), зачисляемых на текущий счет по учету средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности в кредитном учреждении. Особенности, условия и порядок финансовых операций и бухгалтерского учета регулируются правовым актом Администрации «Улекчинского» сельского поселения.
	3. Распорядительным финансовых ресурсов от имени Администрации выступают:

С правом первой подписи:

- глава «Улекчинского» сельского поселения.

С правом второй подписи:

- главный бухгалтер Администрации.

1.8. Контроль за исполнением финансовых ресурсов Администрации осуществляет Совет депутатов «Улекчинского» сельского поселения.

1.9. Полное наименование организации – Администрация «Улекчинского» сельского поселения.

1.10. Адрес Администрации: 671940, Республика Бурятия, Закаменский район, улус Улекчин, ул. Центральная 91.

**Статья 2. Основные задачи, функции и полномочия Администрации**

2.1 Основной задачей Администрации является обеспечение функций и полномочий, предоставленных исполнительно-распорядительным органам местного самоуправления законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия о местном самоуправлении и уставом «Улекчинского» сельского поселения, направленных на создание нормальных условий для жизнедеятельности населения улуса Улекчин.

2.2. К полномочиям Администрации по решению вопросов местного значения относятся:

1) разработка проекта местного бюджета и подготовка отчета о его исполнении;

2) владение, пользование и распоряжение от имени муниципального образования имуществом, находящимся в муниципальной собственности «Улекчинского» сельского поселения;

3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

4) заключение соглашений с органами местного самоуправления Закаменского района о передаче им части полномочий органов местного самоуправления «Улекчинского» сельского поселения на основании решения Совета депутатов;

5) организация в границах «Улекчинского» сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

6) организация содержания и строительства автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

7) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) организация библиотечного обслуживания населения;

13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

14) организация охраны и сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах поселения;

15) обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта;

16) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

17) оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения;

18) формирование архивных фондов поселения;

19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

20) организация благоустройства и озеленения территории поселения;

21) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения предусмотренных федеральным законом вопросов местного значения «Улекчинского» сельского поселения;

22) разработка и осуществление мер по реализации государственной политики в сфере трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных отношений, в том числе, оплаты труда, развития социального партнерства и коллективно-договорного регулирования трудовых отношений, урегулирования трудовых споров, улучшения условий и охраны труда работников;

23) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

24) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

25) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

26) создание и финансирование в соответствии с действующим законодательством муниципальных предприятий и учреждений, установление тарифов на их услуги, если иное не предусмотрено федеральными законами;

 27) установление тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса – производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок на товары и услуги организаций коммунального комплекса, осуществление расчета цен (тарифов) для потребителей;

28) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

29) определение порядка заслушивания отчетов руководителей муниципальных предприятий, учреждений, средств массовой информации об их деятельности;

30) осуществление функций заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, формирование и размещение муниципального заказа;

31) осуществление организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы муниципального образования, голосования по вопросам изменения границ и преобразования «Улекчинского» сельского поселения;

32) организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития «Улекчинского» сельского поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы «Улекчинского» сельского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

33) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

34) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

35) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

36) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

37) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

38) исполнение иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, главы сельского поселения.

**Статья 3. Организация деятельности Администрации, состав и структура.**

 3.1. Организационная структура Администрации «Улекчинского» сельского поселения.

Звеньями организационной структуры является:

* Глава Администрации;
* специалист по общим вопросам, делопроизводству и формированию архива;
* специалист по налогам и земельным вопросам;
* Главный бухгалтер.

3.2. Глава «Улекчинского» сельского поселения:

1. представляет «Улекчинское» сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени «Улекчинского» сельского поселения;

2. вносит в Совет депутатов проекты муниципальных правовых актов в порядке, установленном Советом депутатов;

3. руководит деятельностью Администрации, возглавляет ее на принципах единоначалия, заключает от имени администрации договоры в пределах своей компетенции, без доверенности действует от имени администрации;

4. разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов структуру администрации, формирует администрацию в пределах утвержденных в местном бюджете средств на ее содержание;

5. осуществляет управление муниципальным хозяйством;

6. утверждает положения о структурных подразделениях Администрации, должностные инструкции работников администрации;

7. открывает и закрывает счета Администрации в банках и иных кредитных учреждениях, а также осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета «Улекчинского» сельского поселения;

8. вносит в Совет депутатов на утверждение проект местного бюджета, планы и программы социально - экономического развития «Улекчинского» сельского поселения, а также отчеты об их исполнении;

9. назначает на должность и освобождает от должности специалистов Администрации и иных работников администрации;

10. при создании муниципальных предприятий и учреждений утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности;

11.осуществляет руководство гражданской обороной на территории «Улекчинского» сельского поселения;

1. Подписывает постановления и распоряжения, правовые акты Администрации, договоры и соглашения, одной из сторон в которых выступает администрация;

 13. осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Республики Бурятия, Уставом сельского поселения и муниципальными правовыми актами.

3.3. Специалист Администрации ведет вопросы:

* Работы с документацией (делопроизводство);
* Подготовки совещаний, заседаний, коллегий, других мероприятий;
* Связи со средствами массовой информации;
* Контроля за исполнением решений;
* Организации приема граждан, работа с жалобами и предложениями;
* Хозяйственного обслуживания Совета депутатов;
* Материально – технического, информационного обеспечения Администрации;
* Сбора информации;
* Подготовки необходимых справочно – информационных и аналитических материалов.

3.4. Специалист по земельным вопросам ведет вопросы:

* Работы с крестьянско-фермерскими хозяйствами;
* Организации приема граждан по земельным вопросам;
* Сбора информации по земле;
* Подготовки необходимых справочно – информационных и аналитических материалов по сельскому хозяйству.

3.5. Главный бухгалтер администрации ведет вопросы:

* экономики, финансов, управления имуществом;
* инвестиционной, инновационной и кредитно-финансовой политики, регулирования

 деятельности бюджетных фондов.

**Статья 4. Заключительные положения.**

* 1. Глава «Улекчинского» сельского поселения и должностные лица несут персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Администрацию, в пределах их полномочий.
	2. Организация и режим работы Администрации регулируются Регламентом, утвержденным постановлением главы «Улекчинского» сельского поселения.

4.3. В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, в порядке, предусмотренном для принятия настоящего положения, которые будут являться его неотъемлемой частью.

4.4. Порядок ликвидации или реорганизации Администрации устанавливается федеральным, республиканским законодательством и Уставом «Улекчинского» сельского поселения.