

## Республика Бурятия

## Закаменский район

**Администрация муниципального образования**

**сельское поселение «Улекчинское»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«­30» мая 2018 г. № 14 у. Улекчин

**О внесении изменений и дополнений в постановление от**

**19. 12. 2017г. № 32 «Об утверждении административного**

**регламента предоставления муниципальной услуги**

**«Постановка гражданина на учет в качестве лица, имеющего**

**право на предоставление земельного участка в собственность,**

**бесплатно по основаниям, предусмотренным Законом Республики**

**Бурятия от 16.10.2002 № 115-III «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ч. 9 ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов» и законом Республики Бурятия от 16.10.2002 № 115-III постановляю:

1.Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность, бесплатно по основаниям, предусмотренным Законом Республики Бурятия от 16.10.2002 № 115-111 «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования сельское поселение «Улекчинское» от 19 декабря 2017 № 32 следующие изменения :

1.1. В пункте 1.2.2:

а) подпункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«выезжающих на постоянное место жительства из особо нуждающихся проблемных территорий Республики Бурятия, в случае если граждане не имеют земельных участков на территории иных населенных пунктов Республики Бурятия для индивидуального жилищного строительства.»;

б) подпункты 6 и 7 признать утратившими силу.

1.2. В пункте 2.7.1:

а) абзац второй признать утратившим силу;

б) абзац пятый дополнить словами «если гражданин обращается по основаниям, предусмотренным [пунктом "б" части 2](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29503300/entry/152), [частями 5](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29503300/entry/5) и [5.1 статьи 1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29503300/entry/51) Закона РБ.».

1.3. Пункт 2.15.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«-на территории, прилегающей к зданию администрации, в котором осуществляется прием от граждан документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид". Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»

* 1. В разделе 3:

а) наименование раздела дополнить словами «, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»

б) дополнить пунктом 3.2.4 следующего содержания:

«3.2.4. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через ГБУ "МФЦ РБ" специалист:

- устанавливает предмет обращения;

- устанавливает личность заявителя;

- осуществляет регистрацию заявления и принятых документов,

- сканирует представленные заявление и прилагаемые документы, указанные в п.2.6 Административного регламента;

- сканированные документы, заверенные электронной цифровой подписью, направляет в ОМСУ посредством АИС МФЦ в ИС "Электронные услуги Республики Бурятия" не позднее рабочего дня за днем приема документов. Заявление и документы на бумажном носителе передаются не реже одного раза в неделю по акту (ведомости) приема-передачи дел

В случае если при проверке документов установлены факты отсутствия документов, указанных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, специалист ГБУ «МФЦ РБ»:

- уведомляет заявителя, что представлен неполный пакет документов, что является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- объясняет заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению.

При несогласии заявителя устранить выявленные замечания специалист ГБУ «МФЦ»:

- принимает документы; - выдает заявителю расписку о приеме документов

- направляет принятые документы в ОМСУ посредством АИС МФЦ в ИС "Электронные услуги Республики Бурятия" не позднее рабочего дня за днем приема документов. Заявление и документы на бумажном носителе передаются не реже одного раза в неделю по акту (ведомости) приема-передачи дел

В случае согласия заявителя устранить выявленные замечания специалист ГБУ «МФЦ» возвращает документы заявителю, для устранения выявленных замечаний.

Срок административной процедуры – 1 рабочий день. »

2.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования

сельское поселение «Улекчинское» Б.Б. Очиров

исп: Х.Б. Гармаева

83013796225