##

##  Республика Бурятия

## Закаменский район

## Администрация муниципального образования

##  сельское поселение «Улекчинское»

**Постановление**

**от «21» октября 2020 г. № 14 у. Улекчин**

**Об утверждении порядка составления, утверждения и изменения муниципальными казенными учреждениями сельского поселения «Улекчинское» бюджетных смет**

В целях реализации положений Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ  «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» Администрация муниципального образования сельское поселение «Улекчинское» постановляет:
1. Утвердить прилагаемой Порядок **составления, утверждения и изменения муниципальными казенными учреждениями сельского поселения «Улекчинское» бюджетных смет** согласно приложения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования

сельское поселение «Улекчинское»-

руководитель администрации

муниципального образования

сельское поселение «Улекчинское» Б.Б. Очиров

УТВЕРЖДЕН
Постановлением

 Администрации муниципального образования

сельское поселение «Улекчинское»
от «21» октября 2020 г. № 14

**ПОРЯДОК**

**составления, утверждения и изменения муниципальными казенными учреждениями сельского поселения «Улекчинское» бюджетных смет**

**1. Настоящий Порядок составления, утверждения и изменения бюджетной сметы (далее- Порядок) определяет правила составления, согласования и утверждения указанной сметы казенных учреждений сельского поселения.**

**Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и приказом Минфина России от 20.11.2007 N 1l2н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений» (с учетом приказа Минфин России от 30.07.2010 N 84н).**

**2. Утвержденные показатели бюджетной сметы каменного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетной обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.**

**3.Контроль за целевым и эффективным расходованием средств, получаемых на финансирование деятельности казенных учреждений, возлагается на их руководителей.**

**4.Бюджетные сметы муниципальных казенных учреждений составляются учреждением по форме (согласно приложению N 1), утверждаются главным распределителем бюджетных средств. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.**

**5. Смета составляется на текущий финансовый год в рублях с двумя десятичными знаками. Представление сметы на финансовый год (первоначальной сметы) осуществляется до 25 января текущего года.**

**6. Показатели бюджетной сметы казенного учреждения формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.**

**7.Бюджетная смета казенного учреждения содержит следующие обязательные реквизиты:**

**гриф утверждения сметы, содержащий подпись (и ее расшифровку) главного распорядителя средств бюджета, уполномоченного утверждать бюджетную смету учреждения, и дату утверждения;**

**наименование формы документа;**

**финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения; содержательная и оформляющая часть.**

**Содержательная часть сметы представляется в виде таблицы, содержащей коды строк, наименования направлений расходования средств бюджета и соответствующих по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению.**

**Оформляющая часть формы сметы содержит подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в смете данные, - руководителя учреждения, руководителя планово-финансовой службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа, а также дату подписания (подготовки) сметы.**

**8. Внесение изменений в бюджетную смету производится:**

**- на основании внесенных главным распорядителем бюджетных средств изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций каменного учреждения.**

**Изменения показателей бюджетной сметы составляются казенным учреждением по**

**форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.**

**Данные изменения согласовываются с главным распорядителем средств бюджета сельского поселения. Для согласования изменений казенное учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств обоснование планируемых расходов и изменений к ним, причины отклонения расходов от ранее запланированных.**

**Внесение изменения в бюджетную смету каменного учреждения допускается только при наличии финансово-экономического обоснования необходимости внесения изменений в смету. Представление уточненных смет допускается до 25 декабря текущего года,**

**9.Действие утвержденных бюджетных смет прекращается 31 декабря текущего финансового года.**

**10. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку с приложением расчетов, обоснований, необходимых нормативно-правовых актов, смет расходов, пояснительной записки и др.**