

## Республика Бурятия

## Закаменский район

**Совет депутатов муниципального образования**

**сельское поселение «Улекчинское»**

**РЕШЕНИЕ**

«14» июня 2016 г. № 66 у. Улекчин

**О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «УЛЕКЧИНСКОЕ» О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ И (ИЛИ) ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕПУТАТСКИХ ПОЛНОМОЧИЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ**

**К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

В целях реализации ч. 4.1. ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования сельское поселение «Улекчинское» Совет депутатов решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образованиисельское поселение «Улекчинское»о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и (или) осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой*.*

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте муниципального образования сельское поселение «Улекчинское» - ulekchin.ucoz.com

Глава муниципального образования

сельское поселение «Улекчинское»: Б.Б. Очиров

Утверждено

решением Совета депутатов

муниципального образования «Улекчинское»

от 14.06.2016 г. № 66

**О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «УЛЕКЧИНСКОЕ» О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ И (ИЛИ) ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕПУТАТСКИХ ПОЛНОМОЧИЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ**

**К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов МО сельское поселение «Улекчинское» (далее - лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и (или) осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность", установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и (или) осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда им стало об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и (или) осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленного в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Уведомление представляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности муниципальных муниципального образования «Закаменский район» и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Закаменский район» (далее комиссия)

5. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и (или) осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Копия уведомления с отметкой о регистрации в течение одного рабочего дня со дня его регистрации вручается лицу, представившему уведомление, под расписку или направляется посредством почтовой связи по указанному в уведомлении адресу.

Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и (или) осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. По решению комиссии течение 45 дней со дня поступления уведомления проводится предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения комиссия имеет право проводить собеседования с лицами, направившими уведомления, получать от них письменные пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам и направлять за подписью председателя комиссии запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Республики Бурятия, иные государственные органы Республики Бурятия, органы местного самоуправления Республики Бурятия и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления комиссияосуществляет подготовку мотивированного заключения на каждое уведомление.

7. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подготовки мотивированного заключения на уведомление, проводится заседание комиссии, по результатам которого принимается одно из следующих решений:

7.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей и (или) осуществлении депутатских полномочий лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.

7.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей и (или) осуществлении депутатских полномочий лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

7.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 8.2 настоящего Порядка, комиссия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 7.3 настоящего Порядка, комиссияв течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в Совет депутатов МОсельское поселение «Улекчинское». Материалы рассматриваются на ближайшем заседании Совета депутатов МО сельское поселение «Улекчинское».

Приложение № 1

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в МО сельское поселение «Улекчинское» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и (или) осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Председателю комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность, Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и (или) осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности и (или) осуществление депутатских полномочий, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, направляющего уведомление и расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в МО сельское поселение «Улекчинское» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и (или) осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении

личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей и (или) осуществлении

депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления уведомления | ФИО уведомившего лица | Краткое содержание уведомления | ФИО лица, принявшего уведомление | Принятое по уведомлению решение  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |