

## Республика Бурятия

## Закаменский район

***МО сельское поселение «Улекчинское»***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 06» апреля 2010 г. № 14

**О комиссии по урегулированию конфликта интересов**

**муниципальных служащих**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих (Приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО сельское

поселение «Улекчинское»: Д.Б. Гармаев

исп: Х. Гармаева

96-1-34

Приложение 1

Утверждено постановлением главы

сельского поселения «Улекчинское»

от «06» апреля 2010г. № 14

**Положение о комиссии по урегулированию**

**конфликта интересов муниципальных служащих**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 14.1. Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Закон о муниципальной службе) определяется порядок образования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих (далее - комиссия), образуемая в администрации «Улекчинского» сельского поселения (далее - администрация).

1.2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, Уставом сельского поселения «Улекчинское», настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссий является содействие муниципальным служащим сельского поселения «Улекчинское» в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества.

1.4. Комиссия, образуемая в администрации, рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации «Улекчинского» сельского поселения.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия образуется актом главы сельского поселения «Улекчинское». Указанным актом определяется состав комиссии.

2.2. В состав комиссии входят:

а) Глава сельского поселения «Улекчинское» ;

б) депутаты Совета депутатов сельского поселения «Улекчинское»;

в) представители научных организаций, образовательных учреждений или других организаций, представитель юридического (правового) подразделения администрации муниципального образования «Закаменский район», приглашаемые в качестве независимых экспертов - специалистов.

2.3. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.4. Независимыми экспертами в составе комиссии могут быть работающие в научных организациях, образовательных учреждениях или других организациях граждане Российской Федерации.

Предпочтение при включении в состав комиссии в качестве независимых экспертов представителей научных организаций, образовательных учреждений, или других организаций должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с гражданской, муниципальной службой.

Деятельностью, связанной с гражданской, муниципальной службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов гражданской, муниципальной службы, а также предшествующее замещение государственных, муниципальных должностей или должностей гражданской службы в государственных органах.

2.5. Независимые эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе по согласованию.

2.6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии является информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность;

б) описание нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.

При поступлении в комиссию информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом Главу сельского поселения «Улекчинское» (далее – наниматель), в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

3.6. По письменному запросу председателя комиссии наниматель представляет дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в комиссию сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

3.7. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.1. настоящего Положения.

Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.10. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. На заседании комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

3.11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.13. По итогам рассмотрения информации комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае нанимателю предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

3.14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.16. В решении комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

в) дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

3.17. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.18. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются нанимателю муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.19. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.20. Наниматель, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов наниматель должен исключить возможность участия муниципального служащего в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.

Наниматель вправе отстранить муниципального служащего от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) в период урегулирования конфликта интересов в соответствии с частью 3 статьи 14.1 Закона о муниципальной службе.

3.21. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать нанимателю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта наниматель после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Законом о муниципальной службе.

3.22. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

3.23. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

3.24. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на специалиста сельского поселения «Улекчинское» .

Приложение 2

Утверждено постановлением главы

сельского поселения «Улекчинское»

от «06 » апреля 2010г. № 14

**Состав комиссии по урегулированию конфликта**

**интересов муниципальных служащих**

**муниципального образования «Закаменский район»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Гармаев Д.Б.** | глава сельского поселения «Улекчинское», Председатель комиссии |
| **Дамдинова Х.Д.** | Депутат Совета депутатов сельского поселения «Улекчинское», заместитель председателя комиссии |
| **Гомбоева Л.С.** | Депутат Совета депутатов сельского поселения «Улекчинское», секретарь комиссии |
| ***Члены комиссии:*** |  |
| **Тубшинова Буда-Ханда Цыбикжаповна** | Главный специалист аппарата администрации МО «Закаменский район» |
| **Сергеева Мария Ильинична** | Ведущий специалист-юрист МУ «Управление по развитию инфраструктуры, имущественных отношений и правовым вопросам» |
|  |  |
|  |  |
|  |  |